****

**Памятка о вступлении в ГРК**

По составу члены ГРК могут быть **действительные и ассоциированные (наблюдательные или непрофильные):**

**Действительные члены** – российские юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

А) оказывающие услуги на рынке недвижимости (Покупка, продажа, аренда недвижимости, юридическое сопровождение сделок с недвижимостью и др.) более 12 мес., непосредственно напрямую входящие в ГРК, имеющие право голоса и право на преференции для членов ГРК.

**Ассоциированные** **(наблюдательные или непрофильные) члены** - юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

А) оказывающие услуги на рынке недвижимости (Покупка, продажа, аренда недвижимости, юридическое сопровождение сделок с недвижимостью и др.) менее 12 мес.;

Б) оказывающие смежные с брокерскими услуги на рынке недвижимости (страховые, оценочные, юридические, консультационные, финансово - кредитные, учебные центры и прочие организации);

В) оказывающие услуги на рынке недвижимости (Покупка, продажа, аренда недвижимости, юридическое сопровождение сделок с недвижимостью и др.) более 12 мес., не входящие непосредственно напрямую в ГРК, не имеющие право голоса и право на преференции для членов ГРК.

**Документы, необходимые для вступления в Союз Юр. лицу или ИП.**

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), заверенная печатью и подписью руководителя организации;

- Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

- Заявление на имя Президента Союза о вступлении в организацию (по форме Союза);

- Заполненную справку о компании (по форме Союза):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юр.лица |   |
| ИНН |   |
| Юр.адрес |   |
| Факт.адрес |   |
| телефон |   |
| кол-во сотрудников |   |
| сайт |   |
| instagram |   |
| facebook |   |
| дата рождения компании |   |
| e-mail |   |
| ФИО руководителя |   |
| дата рождения руководителя |   |
| e-mail руководителя |   |
| телефон руководителя |   |
| контактное лицо (ФИО) |   |
| e-mail контактного лица |   |
| телефон контактного лица |   |

- Две рекомендации от действующих членов Союза или одну рекомендацию от члена Совета Союза (по решению Президента или Совета Союза);

- Копия паспорта руководителя организации;

- Банковские реквизиты.

**Документы необходимо направить в ГРК, тема письма «Вступление, Наименование компании»:**

e-mail: GRKaliningrada@gmail.com