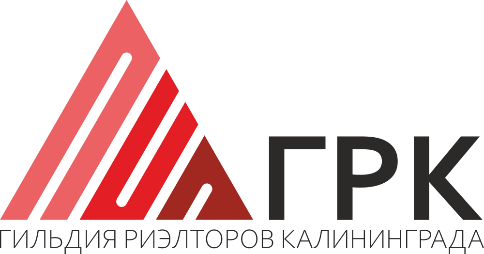
****

**Памятка о вступлении в ГРК**

По составу члены ГРК могут быть **действительные и ассоциированные (наблюдательные или непрофильные):**

**Действительные члены** – российские юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

А) оказывающие услуги на рынке недвижимости (Покупка, продажа, аренда недвижимости, юридическое сопровождение сделок с недвижимостью и др.) более 12 мес., непосредственно напрямую входящие в ГРК, имеющие право голоса и право на преференции для членов ГРК.

**Ассоциированные** **(наблюдательные или непрофильные) члены** - юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

А) оказывающие услуги на рынке недвижимости (Покупка, продажа, аренда недвижимости, юридическое сопровождение сделок с недвижимостью и др.) менее 12 мес.;

Б) оказывающие смежные с брокерскими услуги на рынке недвижимости (страховые, оценочные, юридические, консультационные, финансово - кредитные, учебные центры и прочие организации);

В) оказывающие услуги на рынке недвижимости (Покупка, продажа, аренда недвижимости, юридическое сопровождение сделок с недвижимостью и др.) более 12 мес., не входящие непосредственно напрямую в ГРК, не имеющие право голоса и право на преференции для членов ГРК.

**Документы, необходимые для вступления в Союз Юр. лицу или ИП.**

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), заверенная печатью и подписью руководителя организации;

- Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

- Заявление на имя Президента Союза о вступлении в организацию (по форме Союза);

- Заполненную справку о компании (по форме Союза):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юр.лица |  |
| ИНН |  |
| Юр.адрес |  |
| Факт.адрес |  |
| телефон |  |
| кол-во сотрудников |  |
| сайт |  |
| instagram |  |
| facebook |  |
| дата рождения компании |  |
| e-mail |  |
| ФИО руководителя |  |
| дата рождения руководителя |  |
| e-mail руководителя |  |
| телефон руководителя |  |
| контактное лицо (ФИО) |  |
| e-mail контактного лица |  |
| телефон контактного лица |  |

- Две рекомендации от действующих членов Союза или одну рекомендацию от члена Совета Союза (по решению Президента или Совета Союза);

- Копия паспорта руководителя организации;

- Банковские реквизиты.

**Документы необходимо направить в ГРК, тема письма «Вступление, Наименование компании»:**

e-mail: [GRKaliningrada@gmail.com](mailto:GRKaliningrada@gmail.com)